**T.C**

**SOMA KAYMAKAMLIĞI**

**NAMIK KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MANİSA | | | | **İlçesi:** SOMA | | | |
| **Adres:** | ZAFER MAHALLESİ YEŞİM SOKAK NO:8 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://gg.gg/g2trj | |
| **Telefon Numarası:** | 0 236 613 2171 | | | **Faks Numarası:** | | 0 236 613 2171 | |
| **e- Posta Adresi:** | 724794[@meb.k12.tr](mailto:397848@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.somanamikkemal.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 724794 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1966 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 226 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 220 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 446 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 94 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |



# SUNUŞ

Sunuş

Eğitim, insanın duygu, düşünce, hayal ve davranışlarında yeni, geliştirici, zenginleştirici, iyileştirici kalıplar kazandırmaya yönelik örgün ve yaygın çalışmalardır. Büyük Önder Atatürk’ün de dediği gibi “ Eğitim işlerinde mutlaka başarılı olmak gerekir. Bir milletin kurtuluşu ancak eğitimle olur. Hızla değişen dünyada, değişen ihtiyaçlara cevap verebilmek için bunun zaten böyle olması gerekir.

Eğitim sürecine katkı sağlayan tüm kişi ve kurumlar açısından Namık Kemal İlkokulu’nun gelecekte nerede olmayı planladığı ve bu amaçlar doğrultusunda neyi nasıl yapacağı hususunda planlamaları hedefe varmayı kolaylaştıracaktır. Bu bağlamda okulumuzda hazırlanan “2010-2012 ve değiştirilen 2012-2014 Stratejik Planları” 2015-2019 ve 2019-2023 Startejik Planları doğrultusunda çalışmalarımızı yaptık. Mevcut durum, sorun ve ihtiyaçların doğru tespit edilebilmesi amacıyla”2023-2028 Stratejik Plan Mevcut Durum Analizi” raporu hazırlanmıştır. Bu rapor doğrultusunda da ekip tarafından 2023-2028 Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Okulumuzun kurumsallaşmasına ve pekişmesine katkı sağlayacağını umduğum bu çalışmanın çıkmasında emeği geçenlere teşekkür eder, Soma’mız ve Okulumuz için hayırlı olmasını dilerim.

**Uğur AYGÜN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| UĞUR AYGÜN | OKUL MÜDÜRÜ | BARIŞ GÜMÜŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| BARIŞ GÜMÜŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | MEHMET ALİ KARADAĞ | REHBER ÖĞRETMEN |
| MEHMET ALİ KARADAĞ | REHBER ÖĞRETMEN | AYŞE UYANIK | ÖĞRETMEN |
| FATİH KISA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. | KADİR CAN | ÖĞRETMEN |
| EMİNE GÜNER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | YASEMİN DEDEBALİ | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1966 yılında açılmıştır. İlk zamanlar 2378 metrekare alan üzerinde 6 derslik olarak hizmet veren okulumuz daha sonra 1458 metre kare daha alan alınarak 1988-1989 öğretim yılında 5 derslik eklenmiştir. Ana bina yıkılarak yerine 16 derslik ek bina açılmıştır.

**Kurumun Yapısı**

Okulumuz Namık Kemal İlkokulu 21 Derslik, 1 Bilgisayar sınıfı, 1 Müdür Odası , 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Spor Odası, 1 Öğretmenler Odası , 1 Z Kütüphane, 1 Rehber Odası ile 450’ye yakın öğrencisi ve öğretmenleriyle (toplam 28) eğitim öğretimini sürdürmektedir. Okulumuz yazışmalarını bilgisayar ile hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Okulumuzun güvenliği kamera sistemiyle sağlanmaktadır.

**İletişim Bilgileri: Zafer Mahallesi Tuna Caddesi No: 14 Tel. : 0 236 613 2171**

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. SOMA KAYMAKAMLIĞI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ NAMIK KEMAL ANAOKULU/İLKOKULU 2023 YILI  İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **Stratejik Amaç** | **Stratejik Hedef** | **Performans  Göstergesi** | | **2023 yılı**  **Gerçekleşme** |
| Amaç 1. Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlık tarafından ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulacak olan sistem etkin bir şekilde kullanılacaktır. | PG 1.1.1 Okulunuzda 2023 yılı ilk 6 ayda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci **oranı (%)** | İlkokul | %60 |
| Ortaokul |  |
| Lise |  |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap **sayısı** | İlkokul | 30 |
| Ortaokul |  |
| Lise |  |
| PG 1.1.3. Okulunuz öğrencilerinden ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci **oranı (%)** | |  |
| Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 1.2.1 Okulun yabancı dil dersi yılsonu **puan ortalaması** | | 75 |
| PG 1.2.2 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmeni **sayısı** | | 0 |
| Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | PG 1.3.1 EBA Ders Portali kullanıcı başına öğretmenlerin aylık ortalama sistemde kalma süresi **(dk)** | | 40 |
| PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına öğrencilerin aylık ortalama sistemde kalma süresi **(dk)** | | 20 |
| PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan **öğretmen** **oranı (%)** | | 0 |
| PG 1.3.4 Tasarım beceri atölyesi **sayısı** | | 0 |
| Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | Hedef 2.1. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulan mesleki gelişim modelinin uygulanması sağlanacaktır. | PG 2.1.1 Lisansüstü eğitim alan personel **oranı (%)** | | %8 |
| PG 2.1.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen **oranı (%)** | |  |
| Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların **oranı (%)** | | %85 |
| PG 3.1.3 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci **sayısı** | | %5 |
| PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan **okul öncesi öğretmeni** **oranı (%)** | | 0 |
| Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | PG 3.2.1 Temel eğitimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci **oranı (%)** | | 0 |
| PG 3.2.2.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci **oranı (%)** | | 0 |
| PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci **oranı (%)** | |  |
| PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube **oranı (%)** | | 0 |
| PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube **oranı (%)** | |  |
| Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci **oranı (%)** | | %60 |
| PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin **oranı (%)** | | 0 |
| PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin **oranı (%)** | | %80 |
| Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır | PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci **oranı (%)** | |  |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar **oranı (%) (9. Sınıf)** | |  |
| PG 4.1.4. Ortaöğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci **oranı (%)** | |  |
| PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk **oranı (%)** | |  |
| Hedef 4.2: Ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulmasına ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanıyor. | evet (X) | hayır (X) |
| ……. | ……… |
| PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci **oranı (%)** | Ulusal | Uluslararası |
| ……….. | ………….. |
| PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci **oranı (%)** | |  |
| Hedef 4.3: İlçemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 4.3.1 Fen ve sosyal bilimler liselerinde yürütülen proje **sayısı** | |  |
| PG 4.3.2 Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol **sayısı** | |  |
| PG 4.3.3 Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi **sayısı** | |  |
| PG 4.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen ve sosyal bilimler lisesi öğrenci **oranı (%)** | |  |
| Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. | PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci **sayısı** | |  |
| PG 4.4.2. Yabancı dil dersi **yılsonu** **puanı ortalaması** (İmam Hatip) | PG 4.4.2.1 Ortaokul |  |
| PG 4.4.2.2 Ortaöğretim |  |
| PG 4.4.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci **sayısı** (İmam Hatip) | |  |
| Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | Hedef 5.1: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır. | PG 5.1.1. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların **oranı (%)** | | %100 |
| Hedef 5.2. Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır. | PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen **sayısı** | | 0 |
| PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet | **var** (X) | **yok** (X) |
| ……X……. | …………. |
| Hedef 5.3. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci **oranı (%)** | | 12 |
| PG 5.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam **oranı (%)** | | 100 |
| PG 5.3.3 **Öğretim kademelerinde** **özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci** **sayısı** | | 0 |
| Amaç 6: Bakanlığımız tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenen mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri hayata geçirilecektir. | Hedef 6.1. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet **oranı (%)** | PG 6.1.1.1 İşletmelerin memnuniyet **oranı** **(%)** |  |
| PG 6.1.1.2 Mezunların memnuniyet **oranı** **(%)** |  |
| PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci **sayısı** | |  |
| PG 6.1.4 Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir. | PG 6.2.1 Hizmet içi eğitimlere katılan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.2.2 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.2.3 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim öğrenci **sayısı** | |  |
| PG 6.2.4 Hizmet içi eğitimlere katılan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim branş öğretmenlerinin **sayısı** | |  |
| PG 6.2.5 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| Hedef 6.3. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.3.3 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni **sayısı** | |  |
| Amaç 7: Bakanlığımız tarafından özel öğretim kurumlarının yapısına yönelik uluslararası standartlar gözetilerek yapılacak düzenlemeler doğrultusunda İlçemizdeki özel öğretim kurumları yapılandırılacaktır. | Hedef 7.2. Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | PG 7.2.1. Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi **sayısı** | |  |
| PG 7.2.2. Okulunuz/kurumunuzdaki Özel Eğitim öğrencilerinin okula devam **oranı (%)** | |  |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 |  | Milli Eğitim Temek Kanunu |
|  | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** | |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) | |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı 3.3.1 Bölüm | Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 66. Hükümet Programı |
| **9** | 66. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Satranç  Akıl Oyunları  E-Twining ve Erasmus Projeleri |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Voleybol  Futsal |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul Korosu |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Seminerler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Veli Piknikleri  Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kültürel Ve Sosyal Geziler  Bilim Fuarları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Bilgi Yarışması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, Piknik, Kermes |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | | 1A | 11 | 11 | 22 | 3B | 9 | 12 | 21 | | 1B | 7 | 11 | 18 | 3C | 15 | 11 | 26 | | 1C | 9 | 11 | 20 | 3D | 10 | 10 | 20 | | 1D | 11 | 7 | 18 | 3E | 14 | 7 | 21 | | 1E | 8 | 9 | 17 | 4A | 9 | 10 | 19 | | 2A | 13 | 9 | 22 | 4B | 10 | 10 | 20 | | 2B | 15 | 8 | 23 | 4C | 6 | 12 | 18 | | 2C | 14 | 8 | 22 | 4D | 10 | 10 | 20 | | 2D | 15 | 10 | 25 | 4E | 7 | 11 | 18 | | 2E | 13 | 9 | 22 | Anasınıfı A | 7 | 10 | 17 | | 3A | 8 | 14 | 22 | Anasınıfı B | 5 | 10 | 15 | |
| Öğretmenlerin cinsiyet ve hizmet içi eğitime katılma oranları | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranı(%)** | | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** | **50** | | Sınıf Öğretmeni ve Anasınıfı Öğrt. | **10** | **13** | **23** | **50** | | Branş Öğretmeni |  | **2** | **2** | **30** | | Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** | **100** | | İdari Personel | **-** | **-** | **-** |  | | Yardımcı Personel | **-** | **3** | **3** | **0** | | Gvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |  | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **18** | **31** |  | |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** | | Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  | | Derslik Alanları (m2) | **40m2** | Kütüphane | **x** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı |  | **x** | | Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  | | İdari Odaların Alanı (m2) | **18m2** | İş Atölyesi |  | **x** | | Öğretmenler Odası (m2) | **40m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **3940m2** | Pansiyon |  | **x** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2540m2** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **1400m2** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **650m2** |  |  |  | | Kantin (m2) | **110m2** |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  | | **Diğer (………….)** |  |  |  |  | |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 26 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 3 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| UĞUR AYGÜN | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022450489 |
| BARIŞ GÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| SINIF ÖĞRT. |  |  |  |  |
| İNGİLİZCE |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 7-10 Yıl |  | 2 | 2 |  | 4 |
| 11-15 Yıl |  | 3 | 4 |  | 7 |
| 16-20 |  | 3 | 2 |  | 5 |
| 20 ve üzeri |  | 5 | 4 |  | 9 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| NEŞE HANO AKDAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | - | 1 | İLKOKUL | 7 |  |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | LİSE | 5 |  |
| 3 | Hizmetli | - | 1 | İLKOKUL | 1 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü;   1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli   tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ukdesindeki sınıfin dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafindan verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli   tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafindan okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfin veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla   ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.   1. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfi bir üst sınıfta da okuturlar. 2. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.   Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okulun ve sınıfların temizliğinden sorumludur 2. Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 400 | 15 | 300 | 3 | 10 | 10 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | 21 | 21 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 3 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100.000 | 150.000 | 175.000 | 190.000 | 250.000 |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 140000 | 200000 | 235000 | 260000 | 330000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | İşkur kapsamında çalışan personelin giyecek ve iş güvenliği malzemeleri giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10539,00 |  | 21136,00 |  | 11218,80 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 1500,00 | 31698,26 | 0 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1A | 11 | 11 | 22 | 3B | 9 | 12 | 21 |
| 1B | 7 | 11 | 18 | 3C | 15 | 11 | 26 |
| 1C | 9 | 11 | 20 | 3D | 10 | 10 | 20 |
| 1D | 11 | 7 | 18 | 3E | 14 | 7 | 21 |
| 1E | 8 | 9 | 17 | 4A | 9 | 10 | 19 |
| 2A | 13 | 9 | 22 | 4B | 10 | 10 | 20 |
| 2B | 15 | 8 | 23 | 4C | 6 | 12 | 18 |
| 2C | 14 | 8 | 22 | 4D | 10 | 10 | 20 |
| 2D | 15 | 10 | 25 | 4E | 7 | 11 | 18 |
| 2E | 13 | 9 | 22 | Anasınıfı A | 7 | 10 | 17 |
| 3A | 8 | 14 | 22 | Anasınıfı B | 5 | 10 | 15 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program dikkate alınmaktadır, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi yapılmaktadır, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi göz önüne alınmaktadır, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur, * Okul/kurum çevresindeki politik durum göz önüne alınmaktadır. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür, * İş kapasitesi yüksektir, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar düşüktür, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar fazladır, * Tasarruf sağlama imkânları mevcuttur, * İşsizlik durumu düşüktür, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları yüksektir, * Kullanılabilir bütçe yeterlidir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri yüksektir, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri gerekmektedir, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) olan bir bölgedir, * Nüfus artışı yüksektir, * Göç alan bölgedir, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı genç nüfus lehinedir, * Hayat beklentilerindeki değişimler , kırsal alanda kentsel yaşam mevcuttur, * Beslenme alışkanlıkları bilinçli değildir, | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu iyi düzeydedir, * e- Devlet uygulamaları aktif kullanılmaktadır, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları mevcuttur, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bulunmaktadır, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yüksektir, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar mevcuttur,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir, * Teknolojinin eğitimde kullanımı aktiftir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi olan bir bölgedir, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalara dikkat edilmektedir, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar olabilmektedir, * Deprem kuşağında bulunmaktadır. | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. | Okuma alışkanlığının [yetersizliği](http://muhaz.org/keyneste-yetersiz-efektif-talep-ve-kriz-dinamigi.html) | Okulun sivil toplum örgütleri ile istenildiğinde bağlantıya girebilecek durumda olması, | Velilerimizin eğitim düzeyinin genelde düşük olması ve çocuklarına yeterince rehberlik yapamamaları |
| Okul personelinin yeterli tecrübeye birikime, hoşgörüye, formasyona sahip olması. | Çalışanların Sosyo-kültürel faaliyetlere katılım oranlarının azlığı | Eğitimin önemini gün geçtikçe kavrayan bir veli profilinin mevcudu. | Değişen ve gelişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. |
| Belediye ve sivil toplum örgütleri ile temasta bulunabilmesi. | Öğrencilerin oyun alanlarındaki kısıtlayıcı fiziksel koşullar | Mahallenin köklü mahalle olması | Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin giderek değişmesi, |
| Etkin bir eğitim anlayışı ile sürekli diyalog kurmaya çalışan iyi bir öğretmen kadrosu varlığı. | Öğlen arası saatlerinde öğrenci-veli kontrolünün yetersiz olması | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | Okulun merkeze uzak olması sebebiyle öğrencileri çeldirici etkenlere de yakın olmaları |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Türk milletinin sahip olduğu tüm değerlere sahip ve bu değerleri tüm dünyaya göstermeye aday, evrensel bilgi ve beceriyle donanımlı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çalışkan, ülkesini seven, çevresine saygılı, kendine güvenen, geleceğe güvenle bakıp yere sağlam basabilen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan ve pozitif düşünen genç nesiller yetiştirmektir.

### Vizyon

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmek ve çevresinde kabul gören örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

### Temel Değerler

* Her öğrencinin hayatın bir alanında başarılı olabilmesi için yeterli kapasiteye sahip olduğuna inanırız.
* Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz.
* Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
* Okul aile öğrenci ilişkisine önem veririz.
* Var olan kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanmaya çalışırız.
* Atatürk İlke ve devrimlerine bağlıyız.
* Sürekli gelişim için; yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz.
* Her şeyde insanı temel değer olarak alırız.
* Sevgi ve saygı bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir.
* Bilimsel, gerçekçi ve araştırmacı olunması gerektiğine inanırız.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %70 | %85 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %00 |
| **PG.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **s.1** | Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül |
| **s.2** | Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **s.3** | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **s.4** | İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **s.5** | İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Nisan-Mayıs 2024 |
| **s.6** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs 2024 |

## TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1 :* Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 23 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.2.1.b | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.c. | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 250 | 300 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| PG.2.1.d. | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.e. | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 50 | 300 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| PG.2.1.f. | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.1.g. | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 300 | 450 | 450 | 450 | 450 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül |
| **2.1.2** | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **2.1.3** | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı- Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyunca |
| **2.1.6** | Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyunca |

Stratejik Amaç 3:

Düzenlenecek olan kültürel ve sportif etkinlikleri arttırmak.

### Stratejik Hedef 3.1:Okulda sportif faaliyetleri ve turnuva sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Düzenlenen Turnuva Sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Yıl içerisinde okulda futbol, masa tenisi ve satranç turnuvaları düzenlenecek. | Okul Sporları Ekibi | Mart-Nisan |
| **3.1.2** | Sınıf turnuvalarına katılımın sağlanması için dönem boyunca sınıf öğretmenleriyle işbirliği yapılacak. | Okul Sporları Ekibi | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir. | Okul Sporları Ekibi | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Sınıflar arası takımlar oluşturulacaktır. | Okul Sporları Ekibi | Eylül- Aralık |
| **3.1.5** | Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır. | Okul Sporları Ekibi | Nisan,Mayıs |
| **3.1.6** | Turnuvada birinci olanlar ödüllendirilecek | Okul Sporları Ekibi | Mayıs,Haziran |
| **3.1.7** | İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | Okul Sporları Ekibi | Yıl boyunca |

**Stratejik Amaç 4:**

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

*Stratejik Hedef 4.1:* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.4.1.a | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4.1.a | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4.1.a | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 11 | 25 | | 30 | 40 | 50 | 50 |
| PG.4.1.a | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 35 | | 45 | 50 | 50 | 50 |
| PG.4.1.a | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 3 | 5 | | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Okuyor Proje Ekibi | Ekim-Kasım |
| **4.1.2** | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.3** | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.4** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.5** | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.6** | Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.7** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.8** | E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.9** | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.10** | Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.1.11** | Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Okuyor Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 5:

### Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.1.a** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eylül-Mayıs |

Stratejik Amaç 6:

Okulumuzun mevcut alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

*Stratejik Hedef 6.1:* Sınıf ortamında teknolojinin daha aktif kullanılmasını yaygınlaştırmak ve öğrencilerin teknolojiyi verimli kullanmalarını sağlamak .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.a** | Okulun web sitesinin aylık ziyaret sayısının artırılması | 100 | 120 | 160 | 230 | 250 | 250 |
| **PG. 6.1.b** | Okulun web sitesinde yapılan aylık haber sayısının artırılması | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG. 6.1.c.** | Okulun web sitesinde yapılan bilgilendirme ve duyuru sayısının artırılması | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 10 |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 14000 TL |
| **Amaç 3** | 500 | 600 | 600 | 700 | 7000 | 3000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 | 62000 TL |
| **TOPLAM** | 10500 | 16600 | 19600 | 23700 | 26000 | 99000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**